

# 山梨県立博物館 学校見学予約票

課長	学校見学担当

送信年月日	年 月 日	対応者	担当 ( . )
-------	-------	-----	----------

- \* 太枠の中のみ記入してください。
- \* **電話で事前予約をしてから**、本票の送付をお願いします。 FAX : 055-261-2632 TEL : 055-262-1278
- \* 山梨県内の学校で、観覧料免除の申請を行う場合は、2週間前までに提出してください。(郵送可)  
(引率者全員がティーチャーズクラブ会員の場合は、観覧料免除申請書は必要ありません。)

下見の予定	<input type="checkbox"/> 下見あり[ 月 日 ( ) 時 分 人] <input type="checkbox"/> 下見なし <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡 * 下見の来館は16:00までをお願いします。土日でも可能ですが、対応できない場合もございます。
-------	--

* 県外の学校は県名から	
市町村名	
* 「市町村立」等をつけない	
学校名	
* 市外局番から	
電話番号	FAX番号
担当の先生	先生 学校長名 校長先生
実施月日	* 休館日：火曜日（祝日の場合は開館、翌日休）、祝日の翌日（土曜日が祝日の場合の日曜日は開館）、その他臨時休館日がございます。 年 月 日 ( ) → 延期の場合 月 日 ( )
観覧時間	* 昼食時間は含めず、実質的な見学可能時間を記入してください。 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
雨天時	雨天決行 ・ 雨天中止 ・ 雨天延期 ・ 雨天のみ利用
学年	年、 年、 年 学級数計 クラス
児童・生徒数	名、 名、 名 計 名
引率者の人数	名 *カメラマンや保護者等も引率者に含まれます。
時数の扱い	学校行事 ・ 総合 ・ 教科 ( ) *当てはまるものに○をつけてください。
交通機関	バス ( ) 台 ・ 路線バス ・ タクシー ・ 自転車 ・ 徒歩
昼食について	* 晴天時の昼食場所は、屋外芝生広場です。 当館での昼食の予定 ある ・ ない 昼食の時間 時 分 ~ 時 分

雨天時の昼食場所 生涯学習室(1/2) ・ 教育センター ( ) ・ その他 ( )

<input type="checkbox"/> 下見打合 <input type="checkbox"/> 電話打合 / ( ) <input type="checkbox"/> センターMAIL 日程最終確認 済 <input type="checkbox"/>	見学の際の注意 (5分)	備考
	ガイド ( 分) 【 班編成 各 人】	
	ワークシート ( 分) WS :	
	* ワークシートは当館ホームページをご参照ください。	
	企画展見学 ( ) 展 ( 分)	
	映画 (戦争15分・水害12分・地方病12分)	
生涯学習室 ( 戦争 水害 地方病 )		
その他 「紙芝居20分・紙工作30分」		

TC 【 申し込み 送付 】 免除申請 【 申し込み 企画 送付 】 県外